

Увійти в OneDrive

Коли ви студент, у вас є обліковий запис студента розміром 1 терабайт, яким ви можете користуватися, поки ви студент. Він видаляється через 3 місяці після закінчення навчання, і важливо, щоб ви зробили резервну копію своїх файлів, оскільки їх неможливо відновити після того, як вони будуть видалені.

Ви можете отримати доступ до OneDrive двома способами; або зайти через Шкільний портал(Skoleportalen), або відкривши OneDrive у Windows на своєму ПК.

Як відкрити OneDrive у Windows

Натисніть клавішу Windows (W) і почніть вводити «Onedrive», воно з'явиться в пошуку. Натисніть OneDrive в меню, щоб запустити його. OneDrive є в Windows 10.

OneDrive запуститься, і в полі внизу праворуч від годинника з'явиться значок. Натисніть правою кнопкою миші на цьому значку та виберіть у меню, що з'явиться «Налаштування(Innstillinger)»

Якщо у вас вже є особистий обліковий запис OneDrive, з'явиться вікно. Тут ви натискаєте «Додати обліковий запис».

Потім ви перейдете до вікна, де ви повинні ввести свою електронну адресу студента

(username-ditt@elev.trondelagfylke.no), а потім натисніть LOGG PÅ. Натисніть так/далі/ок(ja/neste/ok) у наступних полях, щоб завершити.

Коли вас запитують про ім'я користувача та пароль, заповніть це. Ви отримали своє ім'я користувача в SMS-повідомленні на початку школи, ви самі створили свій пароль під час активації свого аккаунту.

Щоб створити папки на Onedrive, виконайте те саме, що й у Windows (клацніть правою кнопкою миші, виберіть НОВИЙ(NY), а потім папку).